

# 解約届

下記の通り賃貸借契約を解約したく通知致します。

尚、下記記載の「確認事項」を厳守し、万一明渡しが遅延遅延する事がありましたら、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。

記入日	年 月 日
解約日	年 月 日 ※退去月月割り契約の場合は日割り家賃の返金はありません。
引越予定日	年 月 日 時頃 ※退去の際の立会はございません

フリガナ 賃借人名		印
物件住所		
物件名		

転居先住所	〒 - ※解約精算書を送付致します
電話番号	

ご返金口座	銀行名		支店名	
	口座番号	普通 当座		
	名義	フリガナ -----		

転居理由	
------	--

## 確認事項

- 1 解約日（鍵の返却）をもって契約の解除とします
- 2 解約届提出日より1カ月後の解約となることを承諾し、提出日が1カ月未満の場合は返金しない事に同意する。
- 3 解約届を提出後は次のご入居者様の募集を開始します。お申込みが入っている場合は解約の取消はできません。
- 4 退去後本物件内に遺留品・残置物があった場合は放棄したものとみなし、その撤去費用は退去者の負担となります。
- 5 保証金または敷金の精算については賃貸借契約書に基づくものとします。
- 6 郵便局へ移転の届出（転居届）を行ってください。